

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie p.tyt.:

„PRZEDSZKOLE PRYZYKŁADOWE TWOJA NIANIA dla koszalińskich firm Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej z obszaru Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego” nr RPZP.08.04.00-32-K013/16

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie p.tyt.: „PRZEDSZKOLE PRYZYKŁADOWE TWOJA NIANIA dla koszalińskich firm Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej z obszaru Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego” nr RPZP.08.04.00-32-K013/16 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII EDUKACJA, Działanie 8.4.: „Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego”
2. Beneficjentem projektu jest TWOJA NIANIA Kamila Chabowska.
3. Projekt „PRZEDSZKOLE PRYZYKŁADOWE TWOJA NIANIA dla koszalińskich firm Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej z obszaru Koszalińsko-KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego” realizowany jest w okresie od 1.06.2017r. -31.08.2018r.
4. Projekt skierowany jest do 3 grup docelowych:
 - a) 1 ośrodek wychowania przedszkolnego TWOJA NIANIA w Koszalinie;
 - b) 75 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3 i 4 lata (zgodnie z systemem monitorowania uczestników w systemie SL2014 status uczestnika dziecko nabywa w dniu, w którym zostaje objęte wsparciem w ramach zajęć dodatkowych),
 - c) 3 osoby dorosłe – nauczyciele przedszkola.
5. W przypadku ppkt. b i c) pkt. 4 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie definicji osoby fizycznej zamieszkującej lub uczącej się lub pracującej na obszarze Koszalińsko –KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
6. Celem głównym projektu jest WZROST DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ NA TERENIE GM. M.KOSZALIN OSIĄGNIĘTY do 31.08.2018.
7. W ramach projektu realizowane są cztery zadania, przy czym w ramach zadań 2 – 4 prowadzona będzie rekrutacja:
 - a) Zadanie nr 1: [TYP 1] UTWORZENIE 75 NOWYCH MIEJSC PRZEDSZKOLNYCH [VI-VIII.2017R.] POPRZEC ADAPTACJĘ POMIESZCZEŃ, ZAKUP I MONTAŻ WYPOSAŻENIA ORAZ ZAKUP POMOCY DYDAKTYCZNYCH I MATERIAŁÓW NA POTRZEBY BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA.
 - b) Zadanie nr 2: [TYP 1] BIEŻĄCA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA PRYZYKŁADOWEGO TWOJA NIANIA W KOSZALINIE PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY [IX.2017R. - VIII.2018R.] - REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ I KOMPLEKSOWYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH ORAZ TYP NR 4 WYDŁUŻENIE DZIAŁALNOŚCI PRYZYKŁADOWEGO PRZEDSZKOLA TWOJA NIANIA W KOSZALINIE O 2 GODZINY W RAMACH BIEŻĄCEJ DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI [TYP 4]
 - c) Zadanie nr 3: [TYP 3] ROZSZERZENIE OFERTY PRZEDSZKOLA PRYZYKŁADOWEGO TWOJA NIANIA [IX.2017-VIII.2018R.] POPRZEC REALIZACJĘ ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH (LOGOPEDA I PSYCHOLOG), GIMNASTYKĘ KOREKCYJNĄ I ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE KOMPETENCJE SPOŁECZNO-EMOCJONALNE, JĘZYKOWE I MATEMATYCZNE.
 - d) Zadanie nr 4: [TYP 5]: DOSKONALENIE UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI PRZEDSZKOLA PRYZYKŁADOWEGO TWOJA NIANIA W KOSZALINIE
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z:
 - a) Wytycznymi obowiązuje beneficjanta i aktualnym prawem oświatowym oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - b) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;



10. Udział w projekcie jest płatny dla uczestników wskazanych w pkt. 4 ppkt. b). Czesne miesięczne w okresie bieżącej działalności przedszkola w ramach projektu ustala się na kwotę 220,50 gr.
11. Organizator projektu czesne miesięczne przeznacza na pokrycie wkładu własnego do projektu.
12. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa będzie dostępny na stronie internetowej www.przedszkole-twojania.com oraz w siedzibie Przedszkola TWOJA NIANIA, pod adresem: ul. Słowiańska 3, 75-846 Koszalin.

§ 2. Oferowane formy wsparcia dla uczestników projektu

1. W ramach zadania nr 2 prowadzone będą usługi opieki przedszkolnej dla 75 dzieci w wieku przedszkolnym świadczone zgodnie z założeniami projektu, statutem przedszkola i dokumentami regulującymi pracę Organizatora projektu oraz obowiązującym prawem oświatowym.
2. Godziny otwarcia przedszkola ustala się na:
 - a) W dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 5:30 – 16:30;
 - b) W weekendy (soboty) od godz. 6:00- 14:00;
3. Organizator Projektu będzie świadczył usługi opieki przedszkolnej w ramach projektu w okresie 1.09.2017r.- 31.08.2018r.
4. Organizator umożliwi wydłużenie pracy Przedszkola TWOJA NIANIA w Koszalinie o 2 godziny w dni powszednie.
5. Warunkiem organizacji czasu pracy przedszkola w ramach wydłużonych godzin pracy jest obecność 10% dzieci objętych opieką przedszkolną w Przedszkolu TWOJA NIANIA.
6. Organizator Projektu zastrzega możliwość zmiany godzin funkcjonowania przedszkola w oparciu o zapotrzebowanie zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznych Przedszkola TWOJA NIANIA.
7. Organizator Projektu zapewni opiekę przedszkolną w ramach bezpłatnego czasu funkcjonowania przedszkola zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz zgodnie z aktualnym Statutem Przedszkola TWOJA NIANIA w Koszalinie.
8. W ramach projektu będą pokrywane koszty ubezpieczeń NNW podopiecznych przedszkola przez Organizatora Projektu.
9. W ramach świadczonych usług wychowania przedszkolnego Organizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę o kierunkowym wykształceniu.
10. W ramach zadania nr 3 Organizator przeprowadzi następujące wsparcie:
 - a) ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNA
 - LOGOPEDIA – zajęcia rozwojowe z zakresu mowy i słuchu kształtujące kompetencje społeczne i uczenia się u dzieci obejmujące badanie wstępne i pracę z dzieckiem wg przyjętego indywidualnie harmonogramu; TRYB: zajęcia 1:1 w ramach dyżurów; 8 godzin zegarowych dyżuru/miesiąc x 12 miesięcy = 96 godzin zegarowych, spotkania 1:1 z dzieckiem maks. 0,5 godziny/dziecko/dzień.
 - ZAJĘCIA Z PSYCHOLOGIEM - zajęcia 1:1, na podstawie zgłoszeń rodziców/opiekunów, nauczycieli, będą obejmować obserwację i korygowanie zaburzeń, błędnych zachowań, nawyków. Możliwość uczestnictwa w zajęciach dla rodziców/opiekunów wg indywidualnych harmonogramów pracy z dzieckiem (4 godziny/miesiąc*12miesiący), łącznie 48 godzin przepracowanych zajęć.
 - b) ZAJĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU PSYCHORUCHOWEGO
 - GIMNASTYKA KOREKCYJNA - nabywanie umiejętności psychoruchowych w oparciu o dźwięki poprzez ruch i śpiew, ćwiczenia dobierane pod kątem potrzeb i wad postawy, TRYB: 3 gr. 25-osobowe (0,5 godz./tydz./gr. * 3 gr. x 4 tyg./m-c x 12 m-cy = 72 godz. zajęć).
 - c) ZAJĘCIA EDUKACYJNE KSZTAŁTUJĄCE WYBRANE KOMPETENCJE
 - KSZTAŁTOWANIE KOMPETENCJI SPOŁECZNO – EMOCJONALNYCH- zajęcia bazujące głównie na materiałach innowacyjnego programu kształtujące umiejętności poznawcze i relacje międzyludzkie. Ponadto: kształtowanie empatii i zachowań prospołecznych, wyrażania emocji i potrzeb, podstawy asertywności. TRYB: 3 gr. 25-osobowe (0,5 godz./tydz./gr. x 3 gr x 4 tyg./m-c x 12m-cy = 72 godz.).
11. Dodatkowe zajęcia będą obowiązkowo uwzględniały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
12. Dodatkowe zajęcia poza będą odbywały się na terenie Przedszkola TWOJA NIANIA w Koszalinie.
13. Dodatkowe zajęcia dla dzieci będzie prowadził wykwalifikowany personel o kierunkowym wykształceniu i minimum 2-letnim doświadczeniu w pracy z dziećmi.



14. W ramach zadania nr 4 Organizator przeprowadzi następujące wsparcie:
 - Szkolenie z zakresu nauki metodą L. Wygotskiego z wykorzystania innowacyjnego programu nauczania pod kątem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (48 godzin szkolenia);
 - Szkolenie (wraz z przekazaniem mat.szukoleniowych) z zakresu pracy z dzieckiem zdolnym (8 godzin szkolenia).
15. W ramach zajęć nauczyciele otrzymają materiały szkoleniowe.
16. Szkolenie odbędzie się w okresie realizacji projektu na terenie Przedszkola TWOJA NIANIA w Koszalinie przy użyciu sprzętu zakupionego w ramach zadania nr 1.
17. Terminy i godziny zajęć szkolenia zostaną dopasowane do możliwości uczestników w celu elastycznego umożliwienia pogodzenia życia zawodowego z rodzinnym.

§ 3. Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach zadania nr 2

1. Rekrutacja na potrzeby realizacji zadania nr 2 projektu (bieżąca działalność przedszkola) będzie przebiegała zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania wolnych miejsc w przedszkolu (tj. 75 miejsc).
3. Osoby, które niezakwalifikowały się do objęcia wsparciem zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wychowaniu przedszkolnych do wsparcia będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerowej.
4. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych dziecka jest ich poprawne wypełnienie i czytelne podpisanie przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego oraz dostarczenie w pełnym komplecie do Organizatora Projektu.
5. Jako niezbędny do celów rekrutacyjnych, pełny komplet dokumentów rekrutacyjnych uznaje się:
 - a) Formularz zgłoszeniowy dziecka;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenie rodzica o statusie pracownika przedsiębiorstwa;
 - d) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) Umowa z rodzicem/opiekunem prawnym (2 egzemplarze);
 - f) Oświadczenie o przychodach (opcjonalnie, jeśli obowiązuje);
 - g) Oświadczenie o niepełnosprawności dziecka (opcjonalnie, jeśli obowiązuje wraz z kserokopią orzeczenia o niepełnosprawności);
6. Do projektu kwalifikowane są dzieci w wieku 3 i 4 lata w momencie przystąpienia do wsparcia w ramach projektu. Dopuszczalne jest kwalifikowanie do projektu dzieci 2,5-letnich zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z 7.IX.1991 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)-art. 14. ust 1 i 1b po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZP jeżeli będzie konieczna.
7. Dokumenty rekrutacyjne znajdują się do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.przedszkole-twojaniania.com w zakładce: DOKUMENTY
8. W ramach rekrutacji przyjmuje się następujący plan rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych do objęcia wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu TWOJA NIANIA w Koszalinie	01.06.2017	05.07.2017
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.07.2017	09.07.2017
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10.07.2017	



	w postępowaniu rekrutacyjnym		
Czynności w postępowaniu uzupełniającym			
4.	Złożenie dokumentów rekrutacyjnych do objęcia wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu TWOJA NIANIA w Koszalinie w postępowaniu uzupełniającym	11.07.2017	15.08.2017
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów rekrutacyjnych potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	16.08.2017	18.08.2017
8.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do wiadomości osób przystępujących do rekrutacji listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	19.08.2017	

10. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników Organizator Projektu odpowiadający jako beneficjent za prawidłową realizację projektu wprowadzi nabór ciągły do wyczerpania limitu miejsc, w którym pierwszeństwo będą miały dzieci spełniające kryteria obligatoryjne i kryteria premiujące.
11. Kryteria naboru do Przedszkola TWOJA NIANIA na rok szkolny 2017/2018:
- A. KRYTERIA OBLIGATORYJNE:
- warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie definicji uczestnika projektu kierowanego do wsparcia rozumianej jako osoba fizyczna zamieszkująca lub ucząca się lub pracująca na obszarze Koszalińsko – KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹;
 - status pracownika przedsiębiorstwa minimum jednego z rodziców/opiekuna prawnego zgłaszającego do udziału we wsparciu w ramach projektu.
 - wiek dziecka: 3 i 4 lata.
- B. KRYTERIA PREMIUJĄCE:
- niepełnosprawność dziecka zgłaszanego do projektu - **+ 10 punktów**;
 - dzieci osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na os. samotnie gospodarującą lub na os. w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - **5 punktów**.
- C. W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryterium kolejności zgłoszeń, przy czym za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę dostarczenia do Organizatora Projektu poprawnie wypełnionej, kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.
12. Pozostałe postanowienia:
- a) O przyjęciu kandydata decyduje spełnienie kryteriów dostępu oraz ostateczna, łączna liczba punktów premiowanych uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie data wpłynięcia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do Organizatora Projektu w wersji papierowej na adres: ul. Słowiańska 3, 75-846 Koszalin.
 - c) Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych i założeń projektu.
 - d) Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.

¹ Obszar Koszalińsko – KołobrzESCO-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego obejmuje 19 gmin : Będzino, Białogard, Miasto Białogard, Biesiekierz, Bobolice, Dygowo, Gościno, Karlino, Kołobrzeg, Miasta Kołobrzeg, Miasta Koszalin, Manowo, Mielno, Polanów, Sianów, Siemyśl, Świeszyno, Tychowo, Ustronie Morskie.



§ 3. Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach zadania nr 3

1. Rekrutacja na potrzeby zajęć w ramach zadania nr 3 zostanie uruchomiona wraz z rekrutacją w ramach zadania nr 2.
2. Zgłoszenia dzieci na dodatkowe zajęcia dokonywane są przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci – uczestników projektu poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa w dodatkowych zajęciach wg ich typu (logopedia, spotkania z psychologiem, gimnastyka korekcyjna, zajęcia kształtujące kompetencje społeczno – emocjonalne).
3. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje komisja rekrutacyjna kwalifikująca dzieci do uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnictwo w zajęciach w ramach zadania nr 3 jest obowiązkowe i wynika z założeń projektu.
5. Ostateczną listę uczestników na poszczególne dodatkowe zajęcia zatwierdza Dyrektor Przedszkola najpóźniej 30.08.2017r.
6. W ramach każdego zajęcia zostanie stworzona dodatkowa lista rezerwowa dzieci. W przypadku ewentualnych wypadków losowych (np. choroba, przeniesienie do innej placówki) kolejną osobą przydzieloną do grupy zajęciowej będzie dziecko z listy rezerwowej.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Na zajęcia z logopedą i psychologiem pierwszeństwo w rekrutacji będą miały dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. Na zajęcia grupowe z gimnastyki korekcyjnej, kompetencji społeczno emocjonalnych przewidziano liczbę miejsc analogiczną do liczby utworzonych miejsc w przedszkolu (75 szt./typ zajęć).

§ 4. Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach zadania nr 4

1. Rekrutacja na potrzeby zajęć w ramach zadania nr 4 zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjanta.
2. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ramach projektu zostaną poinformowani o rekrutacji na szkolenia poprzez informację umieszczoną w Przedszkolu TWOJA NIANIA oraz ustnie przez dyrekcję przedszkola.
3. W trakcie rekrutacji na szkolenia każdy uczestnik projektu objęty wsparciem zobowiązany jest dostarczyć do Biura projektu:
 - Wypełniony, aktualny formularz zgłoszeniowy;
 - Podpisaną deklarację uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu wraz z niezbędnymi oświadczeniami, w tym oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
4. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty i będzie skierowana do nauczycieli zatrudnionych w ramach projektu do 3 dodatkowych grup przedszkolnych (łącznie 3 osoby).
5. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Ostateczną listę uczestników na szkolenia zatwierdza Dyrektor Przedszkola.
7. Po złożeniu w/w dokumentów Organizator Projektu zweryfikuje dokumenty i pozostałe wymogi wpisując ostatecznie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych.
8. Organizator Projektu utworzy listę rezerwową przeznaczoną na ewentualne wypadki losowe (np. choroba, zwolnienie pracownika), jeśli możliwe będzie wpisanie osób spełniających warunek nauczyciela.

§ 5. Zasady monitoringu/kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Osoby dorosłe korzystające ze wsparcia w ramach projektu zobowiązane są do wypełnienia ankiet/testów ex-ante i ex-post przed i po uzyskaniu wsparcia w ramach projektu w ramach tzw. Bilansów Kompetencji.



3. Dzieci korzystające ze wsparcia w ramach projektu poddawane są badaniom w postaci obserwacji uczestniczących dokonywanych przez wykonawców/prowadzących zajęcia ex – ante na pierwszych i ex - post na ostatnich zajęciach w ramach projektu.
4. Monitorowanie realizowanych zajęć odbywa się poprzez: kontrolę frekwencji na zajęciach przez prowadzącego/wykonawcę, obserwacje i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami, testy wiedzy/umiejętności (w przypadku osób dorosłych).
5. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.
6. Dorosły uczestnik projektu w ramach zadani nr 4 zobowiązuje się do zachowania minimum 80% frekwencji na szkoleniach.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

.....
[MIEJSCOWOŚĆ I DATA]

.....
[CZYTELNY PODPIS]